Тестовые отчеты — постановка задачи

# Проект «Поиск работы»

Проект «Поиск работы» предназначен для поиска работы и хранения контактов, по которым были произведен поиск.

Как известно, самое сложное в поиске работы — это убедиться, что моё резюме было просмотрено и принято к обработке. В Канаде довольно сложно с поиском, потому что резюме c несовпадающим названием вообще не рассматриваются.

Задание — программа, которая сохраняет заголовок, текст вакансии и дату, когда она была найдена. Затем на сайте можно посмотреть и указать, что на моё обращение пришёл ответ, и моё резюме рассматривают.

Программа создаётся на языке Java и включает Jasper reports ядро.

Логические обьекты:

1) Обьявления о работе

- Название компании, контактное лицо, email и телефон

- Название вакансии

- Описание вакансии

- Линк источника (где вакансия просмотрена)

- Текстовое поле с названием источника

- Дата и время вставки лида

2) Мои отправленные резюме

- Список различных резюме с ключевыми словами

- Емейл или заполненная форма. Скриншот либо копи-паст

3) Подтверждение доставки

Просмотр почты, уведомление при заполнении.

4) Уведомление, что резюме не будут рассматривать

Поставить переключатель «забыть».

5) Поисковая форма по неотвеченным резюме на дату нахождения.

В неотвеченном резюме указывается дата хранения.

6) Поисковая форма по названию вакансии, названию компании, емейл, телефону, контактному лицу.

Технология Jasper Reports — репозиторий для компании HR.

Веб форма для заполнения объявлений.

Отчеты для поиска пункт 6.

Язык Java

Таблицы

contacts

resumes\_template (хранить как бинарный?)

resumes\_sent

deliveries

Ошибки:

- Слишком большой текст в описании вакансии сваливается в ошибку при обновлении.

Доработки:

- Отобразить поле «Дата создания» и «Дата обновления»

- Автоматически обновлять поле «Дата обновления»

# Проект «Холодные звонки»

Проект «Холодные звонки» симулирует деятельность отдела продаж и одну из обычных задач отдела — холодные звонки.

Необходимо к Новому году и Рождеству разослать пригласительные билеты на презентацию товаров. Например, установка сигнализации и веб-камер наружного наблюдения в частных домах.

Во всех отделах продаж секретари заполняют списки потенциальных клиентов списки их родственников.

Создаётся и утверждается список проведения презентаций в отделениях.

Затем отчет 1 печатает все приглашения на презентацию для каждого отделения (branch).

Секретари в отделениях печатают приглашения, отправляют их по почте.

Отосланные уведомления фиксируются в базе данных. Секретарь обрабатывает получаемые ответы и заносит их в базу данных через вебсайт.

Отчет 2 печатает количество приглашённых, их общий состав и количество подтверждений по разосланным приглашениям.

В каждом отделении секретарь будет самостоятельно печатать и отсылать отчеты по холодным звонкам.

Для отчета 1 указывается отделение, а также добавляются два типа печати — в док файл или в шаблон, и печатается список приглашённых сотрудников.